**تطوير نظام أدارة الدورات ضمن مبادرة تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس بجامعة ام القرى**

**الهدف:**

تطوير نظام إدارة الدورات لإتاحة حضور الدورات التدريبية اونلاين دون الحاجة للتواجد جسدياً في مكان إقامة الدورات.

**المدة المتوقعة:**

من 6 الى 8 أشهر

**متطلبات التحديث بشكل عام:**

* اتاحة المتدرب من حضور الدورات التدريبية مسجلة حسب تفرغه من خلال النظام دون الحاجة للحضور لمقر الدورة.
* اتاحة المتدرب من رفع الدورة التدريبية مسجلة بالكامل على ملف فيديو بالإضافة الى الحقيبة التدريبية.
* اتاحة مشرفين إدارة الدورات من اعتماد الدورات التدريبية المسجلة ومن قبول تسجيل المتدربين لحضور هذه الدورات المسجلة.
* إمكانية اصدار شهادات الحضور للمتدربين بعد حضورهم الدورات المسجلة.

**الخطوات:**

1. التحليل:

* دراسة الجدوى للتحديث المطلوب ومدى ترابطه مع نظام إدارة الدورات الحالي.
* دراسة حيثيات التحديث للنظام وجميع الوحدات الخارجية والداخلية المرتبطة بالنظام.
* دراسة متطلبات تنفيذ التحديث ومدى تأثير على النظام الحالي لإدارة الدورات التدريبية.

1. التصميم:

* إعادة تصميم قاعدة البيانات بما يتوافق مع متطلبات النظام السابق مقابل التحديث الجديد.
* إعادة التصميم الداخلي للنظام لإضافة التحديث الجديد وربطه بالنظام الحالي.

1. التنفيذ:

* كتابة الأوامر البرمجية للتحديث الجديد وربطها بالنظام الحالي.
* اجراء التغييرات اللازمة على النظام الحالي كنتيجة لعملية الربط مع التحديث الجديد.

1. الاختبار:

* اختبار التحديث الجديد.
* اختبار النظام بشكل عام بعد عملية الربط.

1. التوثيق والتشغيل الفعلي للنظام:

* توثيق النظام بشكل كامل بعد عملية التحديث.
* إعادة إطلاق النظام مع التحديث الجديد.